

Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.



Információátadási szabályzat

Kiadás dátuma: 2017. december 13.

Készítette:

Fodor Sándor
osztályvezető helyettese

.....
Fodor Sándor
osztályvezető

Készítette:

.....

Sipos Angéla
irodavezető

Hatályba léptette:

.....

Lőrinc Ákos
vezérigazgató

A dokumentum az ÉRV ZRt. tulajdona, másolat készítése csak engedéllyel lehetséges!

TARTALOM

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai.....	3
1. Az együttműködő szerv alapadatai.....	3
2. Az információátadási szabályzat alapadatai	3
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	3
II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai	4
1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai).....	7
- Közmű-nyilvántartási ügycsoport.....	7
2. Együttműködő szerv szakterületei	7
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	7
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	7
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	8
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	8
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	9
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	10
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	10
2.1.5.2. Az e-közmű adatai elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	10
2.1.5.2.1. Az e-közmű adatok elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	10
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	11
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	11
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	11
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	11
2.1.5.3. Az e-közmű adatok elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	12
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	12
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	12
3. Dokumentálás, információk kezelése.....	12
4. Erőforrások biztosítása	12
5. Ellenőrzés, értékelés.....	12
6. Mellékletek.....	12

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton,
a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.
Adószám	11069186-2-05

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdése szerint az együttműködő szerv Információátadási szabályzatot fogad el.

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	v_2
Kiadás dátuma	2017.12.13.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	nem

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részlet-szabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett **szervek** közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- a. az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- b. az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- c. a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
- d. azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő, függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván;
- e. azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését, ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

- j. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed az ÉRV által végzett víziközmű-szolgáltatói tevékenység közszolgáltatási jogviszonyához, valamint az egységes elektronikus közműnyilvántartáshoz kapcsolódó információ átadásra.

A kiemelt ügycsoportokon kívüli egyéb ügyekben az információátadási eljárásrend

Automatikus információátadás útján szolgáltatandó információk

Az Eüszr. 150. §-a alapján az ÉRV-nél nem történik információk átadása automatikus információátadás útján.

Az automatikus információátadási felület adatai, és annak alkalmazásával átadható információk köre és feltételei

Az Eüsztv. 64. § (1) bekezdés b) pontja szerinti automatikus információátadásra nem kerül sor, a rendelkezésre álló információk átadása egyszerű átadással történik.

Az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételei

Az információátadások az Eüsztv. 64. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egyszerű információátadással történik.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások

Az ÉRV az információátadási szolgáltatása keretében átvehető információk hitelességét nem vizsgálja, azt vélelmezi.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezése

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzéke nem került közzétételre, ezért ezt csak azok után lehet meghatározni, amikor rendelkezésre állnak a szükséges információk.

Az információátadási szabályzat módosításának és közzétételének rendje

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

- A fentiek szerinti körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül az ÉRV a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- A módosításokkal elkészült új szabályzat az ÉRV belső szabályozása szerint jóváhagyásra kerül, és utána intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, legalább a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal.
- Az információátadási szabályzat illetve módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon léphet hatályba.
- A módosítást közzé kell tenni az ÉRV hivatalos honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen.

Az információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendje

Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
- amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.

A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal az ÉRV bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az ÉRV honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

A Szabályzat nyilvánossága

Jelen Szabályzat egyetlen részének nyilvános közzététele sem veszélyezteti az információbiztonságot.

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Közmű-nyilvántartási ügycsoport

2. Együttműködő szerv szakterületei

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Társaság működését - az egyéb jogszabályokon túlmenően - alapjaiban a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, mint ágazati jogszabály rendelkezései határozzák meg.

Kiemelt jelentőséggel bírnak továbbá az alábbi jogszabályok rendelkezései:

- 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet a víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi CLV tv a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Az együttműködő szerv az alábbiakban hoz döntést:

- közüzemi szolgáltatási szerződések megkötése
- közműves ivó – és szennyvíz szolgáltatás korlátozása
- közműves ivó – és szennyvíz szolgáltatás megszüntetése

A Társaság közhiteles adatokat nem tart nyilván.

A Társaság szakhatósági állásfoglalást nem ad ki.

A Társaság működése során köteles

- a víziközművek üzemeltetése tárgyában szerződést kötni,
- továbbá nem lakossági (közületi) felhasználóval közüzemi szolgáltatási szerződést kötni.

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton,
a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás lezárása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közzétesítés (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
SAP_ISU rendszer (2018.04.01-től, 2018.03.31-ig Libra a nyilvántartás vezetésére alkalmazott vállalatirányítási rendszer)	-	Nem	Nincs közzététel	Nem	-
e-közmű	Víz- és szennyvízhálózat térképi megjelenítése	Igen	https://www.epites.hu/e-kozmu	Nem	369/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek az egységes elektronikus közmű-egyeztetés megvalósításához szükséges módosításáról

2.1.3. A nyilvántartások által közzételesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás közzételesen adatait.

Közzételes adat rövid, köznapi neve	Közzételes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átlátható (I/N)	Átlátható esetén az adataz módja (Egyeztető/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A Társaság nem tart nyilván közzételesen adatot.					

Munkapéldány! A mindenkori érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, közneve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható módon	Melyik nyilvántartásba kerül
Felhasználó azonosító adatai (köztiük személyes adatok)	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	SAP_ISU rendszer
Felhasználási hely, bekötés műszaki adatai	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	SAP_ISU rendszer
Felhasználási hely fogyasztási adatai	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	SAP_ISU rendszer
Felhasználó folyószámla adatai	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	SAP_ISU rendszer
Víz- és szennyvíz vezetékek nyomvonalai	369/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek az egységes elektronikus közműegyeztetés megvalósításához szükséges módosításáról	Elsődleges	-	I	I	Automatikus	e-közmű

Munkapéldány! A mindenkori érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az ÉRV az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső eljárásrendje szerint megvizsgálja, és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
SAP_ISU rendszer e-közmű	- automatikus	- real-time	- Nyilvános	- -

2.1.5.2 Az e-közmű adatai elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az e-közmű felületére a törvényi előírásnak megfelelően minden közműszolgáltatónak regisztrálni kell.

Az e-közmű közmű felülete három fő modulból áll. A közműterkép, az adatszolgáltatás és a közműegyeztetés modulból. A közműterkép modulon belül közműterképek megtekintésére van lehetőség. Az adatszolgáltatás modulban a regisztrált cég alapadatait kell megadni. A közműegyeztetés modulba kerülnek a közműnyilatkozat kérések, ahonnan az arra kijelölt személyek válaszolnak.

Az e-közmű lakossági felülete három fő modulból áll. A közműterkép, a tervezéstámogatás és a közműnyilatkozat modulból. A közműterkép modulon belül közműterképek megtekintésére van lehetőség az ügyfélkapun regisztrált felhasználóknak, A tervezéstámogatás modulon belül az arra jogosultak (mérnök kamarai tagok) adatszolgáltatást kérhetnek a tervezéshez. A közműnyilatkozat modulon keresztül van lehetőség a tervezési területen található, közműszolgáltatók nyilatkozatainak megkérésére.

2.1.5.2.1. Az e-közmű adatok elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
SAP_ISU rendszer	-	-	-	-	-
Vezeték hossza	numerikus/szöveg	-	-	I	-

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

Vezeték anyaga	szöveg	-	-		-
Vezeték átmérője	nume- rikus/sz öveg	-	-		-

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemélyek betekinhetnek az e-közmű közműtérkép felületére. A tervezéstámogatást a 369/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően csak Mérnök Kamarai jogosultsággal rendelkező személy igényelheti. Az adat igénylésének és teljesítésének feltételei 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendeletben részletesen szabályozottak.

Az ÉRV eljárásrendje a hivatkozott jogszabálynak megfelel.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A rendelkezésre állás vállalt célértéke 95%-os rendelkezésre állás.

A 24 órát meghaladó rendszerleállások esetén az ügyintézési határidők automatikusan meghosszabbodnak.

Az Üzemeltető a felelős az e-közmű rendszer, illetve a Libra/SAP_ISU rendszer rendelkezésre állásáért és szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséért, kivéve a vis maior esetét.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A tárolt és átadott információ hitelességének biztosítása 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendeletben részletesen szabályozott.

Az ÉRV eljárásrendje a hivatkozott jogszabálynak megfelel.

- **2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Az információátadás kezdeményezésének módja a 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendeletben részletesen szabályozott.

Az ÉRV eljárásrendje a hivatkozott jogszabálynak megfelel.

Az adatkérés az adott időpontban a rendszerben rendelkezésre álló adatok alapján kerül kiszolgálásra. Az adatokon bekövetkező változásokról újabb adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező.

Munkapéldány! A mindenkor érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.

o **2.1.5.3. Az e-közmű adatok elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

• **2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az ÉRV az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

• **2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az ÉRV az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz tartozó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza.

3. Dokumentálás, információk kezelése

A folyamat mérését alátámasztó adatokat a **Mérés, folyamatértékelés** című szabályzat szerint kell biztosítani.

A folyamattal kapcsolatos egyéb adatvédelmi kötelezettségeket az **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat** előírásai szerint kell teljesíteni.

4. Erőforrások biztosítása

A folyamat hatékony működéséhez szükséges erőforrások tervezését a **Tervezési kézikönyv** szerint kell elvégezni.

5. Ellenőrzés, értékelés

Az e szabályzat tárgyát képező feladatok elvégzését az egységvezetők rendszeresen ellenőrzik. A további ellenőrzési feladatokat az **Ellenőrzési szabályzat**, illetve a **Mérés, folyamatértékelés** című szabályzat határozza meg.

Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére a **Helyesbítő, megelőző tevékenység** szabályzat szerinti eljárást kell kezdeményezni.

6. Mellékletek

Nincsenek.

Munkapéldány! A mindenkori érvényes változat elektronikus formában a hálózaton, a SYS(Q)/ÉRV-Dokumentáció/Szabályzatok mappában található.
